

FUNCTIEBESCHRIJVING

Adviseur Onroerend Erfgoed

Functie

Adviseur Onroerend Erfgoed
L1 (PC 329.01)

Plaats in het organogram

U zal deel uitmaken van het personeelsbestand van het EVA Erfgoed Lommel vzw. Het EVA Erfgoed Lommel vzw heeft een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met de stad Lommel.

De aanwerving van de Adviseur Onroerend Erfgoed gebeurt door het EVA Erfgoed Lommel vzw.

De stad en het OCMW van Lommel hebben een geïntegreerde organisatiestructuur. Samen telt het lokaal bestuur 4 sectoren: Mens, Dienstverlening, Ruimte en Organisatie. Het EVA Erfgoed Lommel vzw is als externe dienst toegevoegd aan de sector Ruimte.

Je werkt team- en sectoroverschrijdend samen met de sectormanagers alsook met de teamcoaches en medewerkers van de eigen en de andere teams en sectoren.



ERFGOEDHUIS
DE BARRIER

Luikersteenweg 244
3920 Lommel
+32 (0)492 43 65 24
info@erfgoedlommel.be



ARCHEOHUIS
DE KOLONIE

Kolonie 77
3920 Lommel
+32 (0)492 92 64 96
miel.schurmans@
erfgoedlommel.be

Onze waarden

Verantwoordelijkheid/eigenaarschap

De taken, die je moet doen, voer je goed efficiënt uit en hierop kan je ook aangesproken worden. Eigenaarschap gaat net iets verder dan betrokkenheid. Je doet iets omdat je het belangrijk vindt, omdat je je de eigenaar voelt van de uitkomst.

Oprechte waardering

Met een compliment uit je je waardering maar dit heeft alleen waarde als het oprecht is (vanuit je hart komt). Daarnaast ben je constructief kritisch. Je benoemt eventuele problemen maar speelt nooit op de persoon. We praten met elkaar en niet over elkaar.

Respect

Je zorgt ervoor dat iedereen zijn mening kan uiten en daarbij leer je omgaan met de verschillen.

Positiviteit

Je gelooft in de dingen waar je voor gaat en bekijkt deze dingen op een positieve manier zodat je de geluksbeleving versterkt.

Resultaatgerichtheid

Je spant je actief in om concrete resultaten en/of doelstellingen te halen.

www.erfgoedlommel.be



ERFGOED
LOMMEL vzw

ERFGOED LOMMEL vzw
info@erfgoedlommel.be
Ondernemingsnummer: 0422.264.556
Maatschappelijke zetel: Hertog Janplein 1 – 3920 Lommel
Bankrelatie: KBC: 733-0436264-85 IBAN: BE89 7330 4362 6485 BIC: KREDBEBB

Eerlijkheid/openheid

Eerlijkheid betekent dat er geen verschil is tussen wat je zegt, denkt en doet.

Vriendelijkheid

In alle omstandigheden blijf je verdraagzaam en collegiaal. Je glimlach is een krachtig wapen om spanningen op te lossen.

Hoofddoel van de functie

Met als basis de samenwerkingsovereenkomst afgesloten tussen stad Lommel en het EVA Erfgoed Lommel vzw, zet je in op een grotere kennis van, een betere zorg voor, een sterker maatschappelijk draagvlak voor en een boeiende ontdekking door het publiek van vooral het bouwkundig erfgoed, maar ook het landschappelijk erfgoed van Lommel.

Als Adviseur Onroerend Erfgoed werk je binnen de sector Ruimte van de stad Lommel en je werkt nauw samen met je collega, archeoloog-depotbeheerder van Archeohuis De Kolonie, met de erfgoeddeskundigen van de omringende gemeenten en met de gemeentelijke diensten betreffende ruimtelijke ordening.

Functie-inhoud

- Je coördineert de (samen)werking rond het onroerend erfgoed van Lommel en je draagt er zelf flink aan bij specifiek wat het bouwkundig en landschappelijk erfgoed betreft.
 - Je zorgt er mee voor dat Lommel beschikt over een goede, actuele en makkelijk te raadplegen erfgoed-/kennisdatabank als basis van de erfgoedwerking.
 - Je werkt aan de uitbouw van een ErfgoedSpil, namelijk een klantvriendelijke dienstverlening met betrekking tot alle aspecten van het onroerend erfgoed voor diverse klanten (eigenaars, lokale overheden, erfgoedverenigingen enz.). Voor het archeologisch aspect werk je nauw samen met de archeoloog-depotbeheerder van Archeohuis De Kolonie.
 - Je adviseert en ondersteunt in het bijzonder de lokale besturen en andere erfgoedactoren bij de ontwikkeling en uitvoering van een voorbeeldig beleid op vlak van bouwkundig en landschappelijk erfgoed.
 - Je volgt het Vlaamse en provinciale onroerend erfgoedbeleid, vooral op vlak van bouwkundig en landschappelijk erfgoed, op de voet en je engageert je in de samenwerking met deze overheidsdiensten en IOED's.
-

Competentieprofiel

Kennis

- Door je opleiding of ervaring breng je kennis van projectbeheer mee naar de job.
- Je bent bereid om vormingen, trainingen en opleidingen te volgen die relevant zijn voor je werk en integreert de opgedane kennis in de organisatie.

- Je hebt kennis van het instrumentarium en de regelgeving van onroerend erfgoed, meer bepaald van het bouwkundig en landschappelijk erfgoed.
- Je hebt kennis van of bent bereid om op korte termijn kennis te verwerven van overheidshandelen (wetgeving overheidsopdrachten, decreet lokaal bestuur,...).
- Bereid zijn zich op korte termijn de themarelevante regelgeving eigen te maken.
- Leerbereidheid: kennis verwerven over de (werking van de) organisatie; kennis verwerven over de specifieke gebruikerssoftware.
- Je hebt parate kennis en gebruikerservaring van de meest frequent gebruikte softwarepakketten en (ruimtelijke) applicaties.

Competenties

Generieke competenties (gebaseerd op de waarden van de organisatie)

- Teamwerk en samenwerken: *Je toont een echte intentie tot constructief samenwerken met anderen. Je wil deel uitmaken van een team en anderen erbij betrekken. Je stelt samenwerking boven competitiviteit.*
→ *Je anticipeert en werkt proactief op het bereiken van een goede samenwerking, zowel in eigen entiteit als erbuiten*
- Kwaliteit en nauwgezetheid: *Je bereidt een taak nauwkeurig voor, voert ze uit, werkt ze af, volgt ze op en stuurt ze bij waar nodig.*
→ *Je levert correct en kwalitatief werk af*
- Klantgerichtheid: *Je helpt anderen. Je richt je aandacht op het kennen van en beantwoorden aan de noden van interne en externe klanten. Je neemt klachten en problemen ernstig en zoekt naar oplossingen die de verwachtingen overtreffen.*
→ *Je onderzoekt actief wensen en noden van klanten en stemt je eigen dienstverlening erop af*
- Integriteit: *Je handelt vanuit de codes van algemeen aanvaarde sociale en ethische normen, zoals betrouwbaarheid, zorgvuldigheid, objectiviteit, gelijke behandeling, correctheid en transparantie*
→ *Je handelt integer in een veelheid aan situaties, ook in die waar geen eenduidige regelgeving voor bestaat*

Functie(familie)gebonden competenties

- Een snel inwerkings- en leervermogen
- De capaciteit om te werken aan lange termijn visies die duurzaam en toekomstbestendig zijn.
- Analytisch denken en probleemoplossend denken: *Je ontleedt een (complexe) situatie of probleem systematisch en gaat op een efficiënte wijze op zoek naar aanvullende, relevante informatie*
→ *Je maakt grondige analyses van complexe dossiers*
- Zelfstandig gedrag: *Je kan zelfstandig een taak tot een goed einde te brengen*
→ *Je straalt zelfvertrouwen uit naar anderen en stimuleert zelfstandig gedrag*

- Sterke communicatieve vaardigheden: vlot, vriendelijk, correct, aangepast. Omgaan met weerstand en ontevreden klanten.
- Een hoge graad van afwerking en detail.
- Doorzettingsvermogen.
- Creativiteit: *Je formuleert originele en vernieuwende oplossingen en voorstellen*
→ *Je bent zelfstandig, proactief en neemt initiatief bij veranderingen*
- Plannen en organiseren: *Je brengt structuur aan in tijd en ruimte, en stelt prioriteiten bij het aanpakken van taken en opdrachten zodat deze volgens een vooropgestelde planning gerealiseerd worden*
→ *Je plant en organiseert tijdig en correct je eigen werk*
- Visieontwikkeling: *Je bekijkt zaken op een afstand en in een ruime context. Je neemt afstand van de dagelijkse praktijk. Je concentreert je op hoofdlijnen en langetermijnbeleid.*
→ *Je betreft bredere (maatschappelijke, technische ...) factoren bij de aanpak*
- Besluitvaardigheid: *Je durft beslissingen te nemen door actie te ondernemen of een oordeel te geven over een bepaalde kwestie.*
→ *Je neemt beslissingen met een in te schatten risico*
- Een onderbouwd standpunt opmaken obv wetgeving/visie/informatie én dit op begrijpelijke wijze overbrengen naar medewerkers, beleid en burger.
- Netwerken actief uitbouwen en gebruiken om eigen opdrachten en die van het team uit te rollen of te faciliteren.
- Geïnteresseerd in evoluties, noden en trends op vlak van onroerend erfgoed, meer bepaald bouwkundig en landschappelijk erfgoed.
- Stressbestendig en flexibel.
- Objectief en correct.
- Zelfstandig, oplossings- en resultaatgericht.
- Loyaal als deel van je samenwerkingsverbanden en van je netwerk.
- Ordelijk, stipt en tactvol, met respect voor vertrouwelijke gegevens.
- Gemotiveerd om te groeien in je functie en steeds bij te leren.

